

VALDERA
UNIONE DEI COMUNI



**SERVIZIO DI “ESPLETAMENTO DELLA PROVA ATTITUDINALE ATTRAVERSO
ASSESSMENT CENTER NEI CONCORSI PUBBLICI PER LA COPERTURA DI
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI
DIRIGENTE DI POLIZIA LOCALE**

**DECLARATORIA DELLE COMPETENZE ATTITUDINALI
TRASVERSALI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ottobre 2023

LA STRUTTURA

Di seguito la declaratoria delle competenze trasversali oggetto di valutazione.

AREA COGNITIVA

Comprende le competenze collegate alla capacità di analizzare e risolvere problemi nonché la capacità di pensare autonomamente e di pervenire a valutazioni funzionali sulla base di un pensiero razionale, intelligenza pratica, pensiero anticipatorio, sintesi

- Problem Solving
- Visione sistemica

AREA REALIZZATIVA

Comprende le competenze direttamente collegate allo svolgimento del lavoro, sia sotto l'aspetto quali-quantitativo ed organizzativo che dell'orientamento ai risultati e della pianificazione

- Orientamento agli Obiettivi
- Pianificazione e Controllo

AREA RELAZIONALE

Comprende le competenze che emergono nel rapporto interpersonale, finalizzate anche alla costituzione di un gruppo. Rientrano anche le competenze relative all'efficacia della comunicazione con colleghi, collaboratori e include le competenze necessarie per costruire e mantenere rapporti relazionali utili al raggiungimento degli obiettivi, con modalità orientate alla mediazione in chiave negoziale

- Comunicazione persuasiva
- Negoziazione

AREA LEADERSHIP

Comprende le competenze necessarie ad esercitare azioni di influenzamento e persuasione, al fine di presentare e difendere con assertività le proprie decisioni. Include le competenze necessarie per orientare, gestire e sviluppare il proprio gruppo di collaboratori.

- Assertività
- Sviluppo Risorse/People Management

AREA EFFICACIA PERSONALE

Atteggiamento di sicurezza che manifesta la convinzione, supportata da fatti, motivazioni, aspetti caratteriali, di poter assolvere un compito, raggiungere un obiettivo, prendere decisioni, convincere gli altri. Include le capacità di adeguare il proprio stile a situazioni e contesti che cambiano

- Flessibilità
- Tolleranza dello Stress

Declaratoria competenze

AREA COGNITIVA

PROBLEM SOLVING

Capacità di trovare soluzioni mirate ad uscire dal problema in atto.

Intelligenza pratica, orientamento alla sintesi.

Capacità di usare più tecniche analitiche per identificare più criteri di valutazione finalizzati alla soluzione, di analizzare la situazione attuale, in termini prospettici, anche in carenza di dati di riferimento.

Anticipare problemi e proporre soluzioni adeguate.

VISIONE SISTEMICA

Capacità di comprendere ed utilizzare diverse culture aziendali oltre la propria e ai livelli più elevati.

La capacità di comprendere ed utilizzare la propria posizione in un quadro che va oltre l'azienda.

Capacità di identificare i "decision makers" di prevedere come nuove situazioni o eventi influiranno sugli individui sui gruppi e sulle organizzazioni.

Capacità di cogliere e selezionare i segnali di cambiamento, rimettendo in discussione ciò che appare ovvio, ricorrendo al ""se...allora".

Capacità di prevedere ed anticipare scenari futuri, definendone i possibili andamenti, evoluzioni e i possibili impatti connessi."

Declaratoria competenze

AREA REALIZZATIVA

ORIENTAMENTO AGLI OBIETTIVI

Capacità di perseguire gli obiettivi definiti e di rispettare quanto programmato, anche di fronte all'imprevisto.

Capacità di reagire agli insuccessi.

Capacità di esprimere efficienza e dinamismo.

Capacità di approfondire volontà e impegno.

Capacità di assicurare un costante livello di attività sulla base di un orientamento all'efficienza e un valido controllo e ottimizzazione del proprio tempo

PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

Orientamento al metodo, all'ordine, alla chiarezza, sia per ridurre i livelli di incertezza sia per anticipare o eliminare successivi problemi nel percorso lavorativo.

Capacità di affrontare il lavoro sulla base di un'attività preparatoria che curi le fasi della programmazione e della pianificazione.

Capacità di attivare costanti momenti di controllo, verifica, monitoraggio e di attuare le relative azioni di rientro in caso di scostamento dagli obiettivi.

Declaratoria competenze

AREA RELAZIONALE

COMUNICAZIONE PERSUASIVA

Capacità di trasmettere informazioni con un linguaggio preciso ed adeguato al contesto in atto, nel rispetto dei limiti e dei vincoli situazionali.

Empatia e capacità di ascolto.

Ricerca della sintonia con gli interlocutori. Utilizzo di modalità persuasive e finalizzate ad una mediazione efficace.

NEGOZIAZIONE

Capacità di condurre una trattativa e di difendere l'interesse del proprio gruppo. Orientamento a ricercare il punto di incontro con senso della mediazione e del compromesso.

Gestione e superamento degli inevitabili momenti di tensione e conflitto della trattativa senza aggressività e risentimento sia a livello individuale che di gruppo.

Declaratoria competenze

AREA DELLA LEADERSHIP

ASSERTIVITA'

Capacità di esprimere idee ed autonomia di giudizio in modo franco e diretto.

Capacità di difendere le proprie idee anche di fronte a pressioni contrarie.

Autorevolezza caratteriale pur nel rispetto e nella considerazione dell'interlocutore.

SVILUPPO RISORSE/PEOPLE MANAGEMENT

Capacità di motivare e coinvolgere le risorse a disposizione e saperle far crescere sulla base delle loro competenze.

Capacità di individuare le aree di miglioramento delle risorse a disposizione ed indirizzarle verso percorsi formativi mirati.

Capacità di attivare le energie delle persone con le quali si lavora tenendo conto delle loro caratteristiche per orientarle all'azione voluta.

Declaratoria competenze

AREA DELL'EFFICACIA PERSONALE

FLESSIBILITA'

Capacità di adeguarsi criticamente alle diverse situazioni, contesti, persone e gruppi, modulando costruttivamente il proprio stile comportamentale alle diverse tipologie di interlocutore.

Capacità di mettersi in discussione, analizzare la ragione di eventuali errori ricavandone spunti di miglioramento.

TOLLERANZA DELLO STRESS'

Capacità di mantenere la continuità del livello di prestazione anche nei momenti di difficoltà.

Capacità di tollerare il conflitto rispondendo alle pressioni esercitate da altri.

Equilibrio e controllo emotivo.

CRITERI DI VALUTAZIONE

val . 1	Livello 1	ASSENZA COMPETENZA	AREE DA MIGLIORARE
val . 2	Livello 2	LIVELLO MOLTO BASSO	
val . 2,5	Livello 3	LIVELLO BASSO	
val . 3	Livello 4	LIVELLO PARZIALMENTE ADEGUATO	AREE ADEGUATEZZA
val . 3,5	Livello 5	LIVELLO PIU' CHE ADEGUATO	
val . 4	Livello 6	LIVELLO ALTO	AREE DI FORZA
val . 4,5	Livello 7	LIVELLO MOLTO ALTO	
val . 5	Livello 8	LIVELLO ECCELLENZA	

Ogni competenza verrà rilevata con più strumenti e con una pluralità di osservatori (ASSESSOR).

La valutazione è quindi frutto di una combinazione di prove ed osservazioni.

Ciascuna competenza verrà valutata su una **scala a 8 livelli secondo la graduazione indicata nell'immagine soprastante** che va da un punteggio minimo di 1 (assenza di competenza) a un punteggio massimo di 5 (livello eccellenza).

La valutazione finale è quindi data dalla media dei punteggi delle competenze che definiscono il profilo di riferimento. Tale punteggio verrà poi riportato, con una proporzione, in 30esimi.

La prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio almeno pari ai **21/30mi**.

Profilo di competenze

PESO	COMPETENZA
1	PROBLEM SOLVING
1	VISIONE SISTEMICA
1	ORIENTAMENTO AGLI OBIETTIVI
1	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
1	COMUNICAZIONE PERSUASIVA
1	NEGOZIAZIONE
1	ASSERTIVITA'
1	SVILUPPO RISORSE/PEOPLE MANAGEMENT
1	FLESSIBILITA'
1	TOLLERANZA DELLO STRESS